

Lovgrundlag:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014. Bekendtgørelse af museumsloven.

Bekendtgørelse af 461 af 25. april 2013 om museer mv.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vedtægter for Billund Kommunes Museer

Gældende fra 1. juli 2016

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
1. Museets navn og ejerforhold, art og status	2
2. Formål og ansvarsområde	2
3. Samarbejde med museer, offentlige myndigheder og andre institutioner	3
4. Museets bestyrelse, sammensætning og valg måde	3
5. Ledelse og øvrige personale	4
6. Adresse	5
7. Budget og arbejdsplan	5
8. Regnskab og beretning	6
9. Udskillelse, kassation, sikring mv.	6
10. Åbningstider og adgangsvilkår	7
11. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn.	8
12. Ophør	8
13. Ikrafttræden	8
Underskrifter:	8

1. Museets navn og ejerforhold, art og status

1.1

Museets navn er Billund Kommunes Museer.

Museets ejes og drives af Billund Kommune.

Billund Kommunes Museer er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

1.2

Billund Kommunes Museer er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

1.3

Billund Kommunes Museer er en del af Billund Kommune og arbejder derfor inden for Billund Kommunes styrelsesvedtægt.

2. Formål og ansvarsområde

2.1

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikring af kulturarv i Danmark. Museet skal i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår. Museet skal desuden aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskning samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

2.2

Museets geografiske ansvarsområde er Billund Kommune. Museets tids- og emnemæssige ansvarsområde er den nyere tids kulturhistorie i Billund Kommune fra ca. 1660 og frem.

2.2.1

Museet har udstillinger i Borgergade 25, Grindsted samt Morsbølvej 101-102, Grindsted og Hedemarken 16, Grindsted. Desuden driver museet Museumsgården Karensminde i samarbejde med Karensmindes Venner.

2.3

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets ansvarsområde.

2.4

Genstande der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

3. Samarbejde med museer, offentlige myndigheder og andre institutioner

3.1

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand til andre museer.

3.2

Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

3.3

Museet samarbejder med andre relevante institutioner lokalt, nationalt og internationalt. Museet er en aktiv partner i udviklingen af undervisningssektoren i Billund Kommune.

3.4

Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der foretager fredning og fysisk planlægning.

3.5

Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det kulturhistoriske centralregister.

3.6

Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

4. Museets bestyrelse, sammensætning og valgmode

4.1

Museets bestyrelse består af syv medlemmer, heraf én medarbejderrepræsentant som deltager uden stemmeret. De øvrige medlemmer udpeges som følger:

Et medlem med kulturhistoriske kompetencer inden for museets ansvarsområde udpeges af Billund Kommunes, en repræsentant udpeges af Karensmindes Venner, en repræsentant udpeges af Billund Kommunes Arkivudvalg, et medlem udpeges af og blandt Billund Erhvervsfremme / turistområdet samt et medlem, som udpeges af Billund Kommunes Børne- og Kulturforvaltning blandt grundskolerne i Billund Kommune.

Den sidste repræsentant til bestyrelsen udpeges af og blandt øvrige venneforeninger.

Såfremt der ikke kan vælges et medlem fra øvrige venneforeninger, udpeger Billund Kommune en repræsentant.

Repræsentanterne vælges for en fire-årig periode med valg i lige år med undtagelse af personalerepræsentanten, som vælges for to år ad gangen.

Når bestyrelsen konstituerer sig første gang aftales det blandt repræsentanterne, hvem der vælges for hhv. 2 og 4 år. Således vil der efterfølgende være udskiftning i bestyrelsen hvert andet år. Såfremt der ikke kan opnås enighed træffes beslutning herom ved lodtrækning.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

4.2

Bestyrelsen afholder mindst fire ordinære møder årligt.

Bestyrelsen træffer beslutning ved stemmeflertal. Ved stemmelighed træffer Bestyrelsesformanden beslutningen.

4.3

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for Billund Kommunes Museers virksomhed.

Den daglige ledelse foretages af museets leder under ansvar af bestyrelsen.

Bestyrelsen godkender Billund Kommunes Museers budget og regnskab efter oplæg herom fra museets leder.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

5. Ledelse og øvrige personale

5.1

Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan. Samtidig skal personalets kompetencesammensætning sikre, at museet kan leve op til museumsloven.

5.2

Museets daglige ledelse varetages af lederen af museet. Museumslederen har over for bestyrelsen det administrative og økonomiske ansvar. Det øvrige faste personale skal have relevante uddannelser og/eller kompetencer, der modsvarer museets ansvarsområde og til varetagelse af museets forskellige opgaver og funktioner.

Museets leder ansættes og afskediges af Billund Kommunes Kultur- og Fritidschef. Museets bestyrelse afgiver en udtalelse til Kultur- og Fritidschefen (jf. Byrådets kompetencefordelingsplan) ved ansættelse og afskedigelse af museets leder.

Funktionen som museets daglige leder kan varetages af chefen for Billund Bibliotekerne og Borgerservice

5.3

Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

5.4

Museets leder er sekretær for bestyrelsen.

5.5

Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

5.6

Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

6. Adresse

6.1

Museets administrative hovedadresse er: Borgergade 25, 7200 Grindsted.

7. Budget og arbejdsplan

7.1

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Museets budget med budgetkommentarer skal godkendes af bestyrelsen og følger Billund Kommunes regnskabspraksis.

7.2

Museets leder skal årligt udarbejde forslag til arbejdsplan med tilhørende budgetkommentarer.

Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan og budgetkommentarer har museets leder dispositionsret. Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag.

7.3

Budgettet skal sendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden den 1. januar i budgetåret.

7.4

I det første år i hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan. Arbejdsplanforslaget skal godkendes af bestyrelsen.

7.5

Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre de pågældende år.

7.6

Museet skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

8. Regnskab og beretning

8.1

Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

8.2

Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

8.3

Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige leder og af museets revision.

8.4

Museets leder skal årligt udarbejde en ledelsesberetning og et revideret regnskab, som skal offentliggøres. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.

8.5

Det af Billund Kommune godkendte regnskab indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen senest 6 måneder efter regnskabsårets slutning, dvs. 1. juli det efterfølgende år.

8.7

Museets regnskab revideres af Kommunernes Revisionsafdeling eller af tilsvarende kommunalt revisionsorgan.

8.8

Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Billund Kommune.

9. Udskillelse, kassation, sikring mv.

9.1

Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

9.2

Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

9.3

Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

9.4

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri, hærværk og vandskade.

9.5

Skade på samlingerne samt tyveri skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

10. Åbningstider og adgangsvilkår

10.1

Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

10.2

Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

Adgang til de af museet indsamlede oplysninger er begrænset af gældende lovgivning: Persondataloven, forvaltningsloven, offentlighedsloven m.v.

Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever der besøger museet som led i undervisningen i.h.t. bestemmelserne i bekendtgørelse om museer m.v.

11. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn.

11.1

Museets vedtægter såvel som ændringer heri skal godkendes af byrådet i Billund Kommune. Billund Kommunes Museers bestyrelse hører i forbindelse med ændringer i vedtægterne. Ændringer i museets ansvarsområder såvel som af ophørsbestemmelserne kræver Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

11.2

Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

11.3

Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om museer.

12. Ophør

12.1

Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med Billund Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samlinger.

Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

13. Ikrafttræden

13.1

Vedtægterne træder i kraft den 1. juli 2016.

Underskrifter:

Dato:

Bestyrelsen på Billund Kommunes Museer

Dato:

Byrådet i Billund Kommune